

Microsoft 365 Administrator



(m/w/d) in Voll- oder Teilzeit

Wir suchen für unseren Standort in Aachen, Deutschland eine/n erfahrene/n Microsoft 365 Administrator/in als integralen Bestandteil unseres Core Service Teams. Sie unterstützen eigenverantwortlich unsere Mitarbeiter/innen in der Bewertung/Verbesserung bestehender Strukturen (Hardware/Software/Prozesse) und gewährleisten den reibungslosen Ablauf des daily business in der IT.

ÜBER ZASSO

Die Zasso GmbH ist auf nicht-chemische Lösungen zur Vegetationskontrolle unter Verwendung fortschrittlicher Leistungselektronik spezialisiert. Die Wirkungsweise des patentierten Verfahrens basiert auf einer elektrophysikalischen Behandlung von unerwünschten Pflanzen, die bei Kontakt mit Elektroden durch Hochspannung geschädigt werden. Der Strom fließt durch die Blätter zum Wurzelsystem in den Boden und wird über passive Elektroden zurückgeführt.

Unsere Technologie wird unter dem Namen Electroherb™ vermarktet und kann, dank flexibler, austauschbarer Applikatoren, auf verschiedenen Oberflächen im landwirtschaftlichen, urbanen und häuslichen Bereich eingesetzt werden.

Mit Niederlassungen in Zug (Schweiz), Indaiatuba (Brasilien), Aachen (Deutschland) und Paris (Frankreich) sind wir bestrebt, unsere Führungsrolle in der elektrischen Vegetationskontrolle in allen von uns bedienten Märkten auszubauen und den Wandel zu einer herbizidfreien Welt einzuleiten.



FÜR WEITERE INFORMATIONEN
WENDEN SIE SICH BITTE AN
HR@ZASSO.DE | 02408 9380100

AUFGABEN

- » Verantwortung für Betrieb und Pflege unserer Microsoft 365 Services (z.B. Office 365, Exchange Online, Microsoft EMS, Microsoft Teams, SharePoint Online)
- » Beratung, Planung und Implementierung von neuen Microsoft 365 Technologien und Lösungen
- » 1st, 2nd und 3rd Level Support im Bereich Microsoft 365 Cloud Services, sowie Systemen und Anwendungen, die in Microsoft 365 und MS-Azure-AD-Umgebungen betrieben werden
- » Betreuung und Weiterentwicklung der kompletten bestehenden Infrastruktur (Wlan, Netzwerk, Peripherie, Telefonanlage, Storage, etc.)

PROFIL

- » Erfolgreich abgeschlossene IT-Ausbildung z. B. als Fachinformatiker
- » Erfahrung im Umgang, Wartung und Betrieb von Microsoft Infrastrukturen und dem Microsoft 365 Cloud Services Produktportfolio
- » Fundierte Praxiserfahrung in der Konzeption, Integration, Migration und dem 2nd/3rd Level Support von Microsoft Infrastrukturen und Diensten
- » Idealerweise Zertifizierungen im Bereich Microsoft 365 (z.B. Modern Desktop, Security, SharePoint oder Teams Administrator)
- » Du kommunizierst gerne und sicher auf Deutsch und Englisch und zeichnest Dich durch Deine analytische, serviceorientierte und proaktive Arbeitsweise aus

BENEFITS

- » flexible Arbeitszeiten
- » flache Hierarchien
- » Weihnachten & Neujahr sind Betriebschlussstage
- » freie Softgetränke
- » Teilnahme am Program "Corporate Benefits"
- » 13tes Monatsgehalt

ZASSO™